

Checkliste für Deinen Umzug



Zeitpunkt: so schnell wie möglich, am besten sofort nach Entscheidung für den Umzug

- Mietvertrag kündigen
- Umzugstermin festlegen
- Strom, Gas, Telefon und DSL kündigen/ummelden
- Versicherungen, GEZ ummelden
- Kindergarten/ Schule suchen
- Nachsendeauftrag (Post)
- Keller/ Dachboden/ Abstellkammer beräumen
- Renovierungsbedarf klären (**Alter und neuer Wohnraum !**)
- Umzugshelfer organisieren/ Umzugsfirma anfragen
- Sperrmüll festlegen? Wertstoffhof suchen

Zeitpunkt: 14-7 Tage vor dem Umzug

- Wohnungsübergabe klären
- Umzugskartons, Packdecken, Gurte, Müllsäcke organisieren
- Neue Einrichtung planen

Zeitpunkt: 7-2 Tage vor dem Umzug

- Transporter organisieren/ reservieren
- Umzugskartons packen (wichtig: beschriften nicht vergessen!)
- Neue Einrichtung planen
- Möbel abbauen

Zeitpunkt: 1 Tag vor dem Umzug

- Letzte Umzugskartons packen und beschriften
- Letzte Möbel abbauen
- Kühlschrank abtauen
- Verpflegung für die Umzugshelfer organisieren
- Wichtige Unterlagen und Wertsachen sammeln und gesondert verpacken!

Zeitpunkt: Umzugstag

- Letzte Umzugskartons packen und beschriften
- Transporter abholen
- Umzugshelfer empfangen und gegebenenfalls einweisen
- Wichtige Unterlagen/ Wertsachen sammeln und persönlich transportieren!

Zeitpunkt: nach dem Umzug

- | | |
|--|--------------------------|
| Mögliche Schäden sichten (Treppenhäuser/ Möbel/ Kartons/ Transporter usw.) | <input type="checkbox"/> |
| Klingelschilder entfernen/ anbringen | <input type="checkbox"/> |
| Gegebenenfalls Treppenhäuser reinigen | <input type="checkbox"/> |
| Umzugskartons auf Vollständigkeit prüfen und auspacken | <input type="checkbox"/> |
| Möbel aufbauen | <input type="checkbox"/> |
| Möglichst bald: An-/ Ummelden (siehe Tipps und Hinweise) | <input type="checkbox"/> |

Tipps und Hinweise :

- Rechtzeitige Vorbereitung sorgt für einen stressfreien Umzug.
- Umzugskartons sind bei den zu erwartenden Gewichten in der Regel am besten geeignet.
- Wenn der Umfang des Mobiliars es erfordert und es das Budget erlaubt, ist die Beauftragung eines Umzugsunternehmens zu empfehlen. Das kümmert sich in der Regel auch um die Einrichtung eines Halteverbots.
- Die An- bzw. Ummeldung kann im Bürgerbüro durchgeführt werden. Das ist in Eilenburg sechs Tage in der Woche geöffnet! Für meldepflichtige Personen ab 18 Jahren ist dafür in der Regel ein persönliches Erscheinen notwendig. Weitere Informationen sind zu finden unter: <https://www.eilenburg.de/136/> . Bitte beachten Sie: Nach den gesetzlichen Bestimmungen sind Sie verpflichtet, Ihrer Meldepflicht innerhalb von zwei Wochen nachzukommen.

Adressen

<p>Stadtverwaltung Eilenburg Bürgerbüro Marktplatz 1 04838 Eilenburg Telefon: 03423 652261 Telefax: 03423 601613 E-Mail: buergerbueero(at)eilenburg.de Web: www.eilenburg.de</p>	<p>Öffnungszeiten</p> <p>Montag, Mittwoch, 09:00 – 13:00 Uhr Freitag Dienstag, 09:00 – 18:00 Uhr Donnerstag Samstag 09:00 – 12:00 Uhr</p>
<p>Stadtwerke Eilenburg GmbH Kundenservice Sydowstraße 1 04838 Eilenburg Telefon: 03423/ 6874-24 E-Mail: kundenservice@eilenburger-stadtwerke.de Web: www.eilenburger-stadtwerke.de</p>	<p>REMONDIS Eilenburg GmbH Wertstoffhof (Entsorgungs- u. Containerdienstleistung) Wurzener Landstraße 9 04838 Eilenburg Telefon: 03423 690130 Email: service.ost@remondis.de</p>